

denominazione sotto-sezione livello 1	denominazione sotto-sezione livello 2	contenuti	rif. Normativi	tempistica pubblicazione	cadenza	responsabile trasmissione	responsabile pubblicazione	durata pubbl.
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c. 8 d.lgs. 33/13	31 gennaio di ogni anno	Annuale	E&CO	DSO	5 anni
Disposizioni Generali	Atti generali	Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. 231/01	d.lgs. 231/01	30 gg da approvazione CdA	Tempestivo	IA	DSO	5 anni
		Codice etico	art. 12, c. 1, d.lgs 33/13	30 gg da approvazione CdA	Tempestivo	IA	DSO	5 anni
		Statuto	art. 12, c. 2, d.lgs 33/13	30 gg da approvazione assemblea	Tempestivo	DLS	DSO	5 anni
		Normativa	art. 12, c. 1, d.lgs 33/13	30 gg da pubblicazione norma	Tempestivo	DLS	DSO	5 anni
		Atti di programmazione strategico-gestionale	art. 12, c. 1, d.lgs 33/13 art. 11 statuto	entro 30 gg da ricevimento/approvazione CdA	Tempestivo	DSO	DSO	5 anni
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	- nominativo - carica - data nomina - durata dell'incarico - atto di nomina - curriculum vitae - compensi (parte fissa e variabile) - indicazione dei membri del Comitato per le remunerazioni	art. 14, c. 1 d.lgs 33/13	3 mesi da nomina/ modifica dato	Tempestivo	E&CO	DSO	3 anni da cessazione incarico
		- importi di viaggi di servizio e/o missioni pagati con fondi pubblici	art. 14, c. 1 d.lgs 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DAC	DSO	3 anni da cessazione incarico
		- dichiarazione ex dlgs 39/13 e dlgs 33/13	art. 14, c. 1 d.lgs 33/13 art. 20 d.lgs 39/13	- 3 mesi da nomina - 31 gennaio di ogni anno	Tempestivo Annuale	Amministratore (E&CO)	DSO	3 anni da cessazione incarico

Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- situazione patrimoniale/attestazione variazione della situazione patrimoniale rispetto anno precedente dell'amministratore e del coniuge/parenti fino al II°</li> <li>- dichiarazione redditi</li> <li>- dichiarazione per negazione assenso coniuge/parenti</li> </ul>	art. 14, c. 1 d.lgs 33/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 mesi da nomina</li> <li>- 1 mese da scadenza termine per presentazione dichiarazione dei redditi per tutta durata incarico</li> </ul>	Tempestivo Annuale	Amministratore (E&CO)	DSO	fino a cessazione incarico
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo cessati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attestazione variazione della situazione patrimoniale intervenute dopo ultima attestazione dell'amministratore</li> <li>- dichiarazione redditi riferiti ai redditi dell'anno di cessazione</li> </ul>	art. 14, c. 1 d.lgs 33/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 mesi da cessazione incarico</li> <li>- 1 mese da scadenza termine per presentazione dichiarazione dei redditi</li> </ul>	Tempestivo Annuale	Amministratore (E&CO)	DSO	3 anni da cessazione incarico
Organizzazione	Collegio sindacale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organo deliberante</li> <li>- nominativo</li> <li>- carica</li> <li>- data nomina</li> <li>- oggetto dell'incarico</li> <li>- ragione dell'incarico</li> <li>- durata dell'incarico</li> <li>- compensi</li> <li>- curriculum vitae</li> <li>- dichiarazione ex art. 21 dlgs 39/13</li> </ul>	art. 7bis, c. 3 art. 15bis d.lgs. 33/13 art. 21 d.lgs. 39/13	30 gg da nomina o da modifica dato	Tempestivo	E&CO	DSO	2 anni da cessazione incarico
Organizzazione	Società di revisione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organo deliberante</li> <li>- nominativo/denominazione</li> <li>- oggetto dell'incarico</li> <li>- data nomina</li> <li>- durata dell'incarico</li> <li>- ragione dell'incarico</li> <li>- compensi</li> <li>- curriculum vitae</li> <li>- procedura seguita per la selezione del contraente</li> <li>- numero partecipanti alla procedura</li> <li>- dichiarazione ex art. 21 dlgs 39/13</li> </ul>	art. 7bis, c. 3 art. 15bis d.lgs. 33/13 art. 21 d.lgs. 39/13	30 gg da nomina o da modifica dato	Tempestivo	DAC	DSO	2 anni da cessazione incarico
Organizzazione	Corte dei conti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nominativo Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo della società</li> <li>- nominativo Magistrato della Corte dei conti sostituto delegato al controllo della società</li> </ul>	art. 7bis, c. 3 d.lgs. 33/13	30 gg da nomina	Tempestivo	E&CO	DSO	5 anni

<b>Organizzazione</b>	<b>Organismo di vigilanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organo deliberante</li> <li>- composizione</li> <li>- oggetto dell'incarico</li> <li>- data nomina</li> <li>- data decorrenza incarico</li> <li>- durata dell'incarico</li> <li>- ragione dell'incarico</li> <li>- compensi</li> <li>- curriculum vitae</li> <li>- procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</li> <li>- numero partecipanti alla procedura</li> <li>- compensi</li> <li>- dichiarazione ex dlgs 39/13</li> </ul>	d.lgs. 231/01 artt. 15bis d.lgs. 33/13 artt. 20/21 d.lgs. 39/13	30 gg da nomina o da modifica dato	Tempestivo	E&CO	DSO	2 anni
<b>Organizzazione</b>	<b>Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organo deliberante</li> <li>- data nomina</li> <li>- nominativo</li> <li>- oggetto dell'incarico</li> <li>- ragione dell'incarico</li> <li>- durata incarico</li> <li>- compensi</li> <li>- curriculum</li> </ul>	art. 7bis, c. 3 art. 14 d.lgs. 33/13	30 gg da nomina o da modifica dato	Tempestivo	E&CO	DSO	3 anni
		- dichiarazione ex dlgs 39/13 e dlgs 33/13	art. 14 d.lgs. 33/13 art. 20 d.lgs. 39/13	- 30 gg da nomina/ aggiornamento - 31 gennaio di ogni anno	Tempestivo Annuale	DP (E&CO)	DSO	3 anni
<b>Organizzazione</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Sanzioni erogate ai sensi dell'art. 47 del dgs 33/13	art. 47 d.lgs. 33/13	30 gg da formalizzazione provvedimento	Tempestivo	E&CO	DSO	5 anni
<b>Organizzazione</b>	<b>Articolazione degli uffici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- articolazione uffici I e II livello</li> <li>- nominativo responsabile Direzione/ Area</li> <li>- sintesi competenze</li> <li>- numero risorse</li> </ul>	art. 13 d.lgs. 33/13	31.01; 30.04; 31.07; 31.10	Trimestrale	DRUOS	DSO	5 anni
		- organigramma con nominativi I livello	art. 13 d.lgs. 33/13	30 gg da modifica dato	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
<b>Organizzazione</b>	<b>Telefono e Posta elettronica</b>	telefono e indirizzi posta elettronica e pec	art. 13 d.lgs. 33/13	30 gg da modifica dato	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni

<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Consulenti e collaboratori</b>	- estremi atto - nominativo - data conferimento incarico - durata incarico - oggetto incarico - ragione dell'incarico - compensi - CV - procedura seguita per selezione e n. partecipanti alla procedura - dichiarazione ex d.lgs. 39/2013	art. 15bis d.lgs. 33/13 art. 1, c. 675 Legge stabilità 2016 art. 21 d.lgs. 39/13	entro 30 gg da sottoscrizione contratto e cmq prima pagamento	Tempestivo	Direttore proponente contratto	DSO	2 anni da cessazione contratto
<b>Personale</b>	<b>Incarichi amministrativi di vertice</b>	rinvio a sezione Dirigenti	art. 14, c. 1 d.lgs. 33/13	//	Tempestivo	DRUOS	DSO	3 anni
<b>Personale</b>	<b>Dirigenti</b>	- nominativo - data assunzione/nomina - atto assunzione/nomina - durata - CV - retribuzione fissa e variabile	art. 14, c. 1 e 1bis d.lgs. 33/13	3 mesi da sottoscrizione contratto/nomina/cessazione	Tempestivo	DRUOS	DSO	3 anni
		- adeguamenti retributivi	art. 14, c. 1 e 1bis d.lgs. 33/13	45 gg scadenza trimestre 15.02 - 15.05 - 15.08 - 15.11	Trimestrale	DRUOS	DSO	3 anni da cessazione incarico
		- importi di viaggi di servizio e/o missioni pagati con fondi pubblici	art. 14, c. 1 e 1bis d.lgs. 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DAC	DSO	3 anni da cessazione incarico
		- dichiarazione ex d.lgs. 39/2013 e d.lgs. 33/2013	art. 14, c. 1bis d.lgs. 33/13 art. 20 dlgs 39/13	- 3 mesi da sottoscrizione contratto/nomina - entro il 31 gennaio di ogni anno	Tempestivo Annuale	Dirigente (DRUOS)	DSO	3 anni da cessazione incarico
		- ammontare complessivo emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	art. 14, c. 1ter d.lgs. 33/13	- 3 mesi da sottoscrizione contratto/nomina - entro il 31 gennaio di ogni anno	Tempestivo Annuale	Dirigente (DRUOS)	DSO	3 anni da cessazione incarico
		- situazione patrimoniale/attestazione variazione della situazione patrimoniale rispetto anno precedente del dirigente e del coniuge/parenti fino al II° - dichiarazione redditi - dichiarazione per negazione assenso coniuge/parenti	art. 14, c. 1bis d.lgs. 33/13	- 3 mesi da sottoscrizione contratto/nomina - Annuale - entro 1 mese dalla scadenza del termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi, per tutta la durata dell'incarico	Tempestivo Annuale	Dirigente (DRUOS)	DSO	fino a cessazione incarico

Personale	Dirigenti cessati	- attestazione variazione della situazione patrimoniale intervenute dopo ultima attestazione del dirigente - dichiarazione redditi riferiti ai redditi dell'anno di cessazione	art. 14, c. 1bis d.lgs 33/13	- 3 mesi da cessazione incarico - 1 mese da scadenza termine per presentazione dichiarazione dei redditi	Tempestivo Annuale	Dirigente (DRUOS)	DSO	3 anni
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni erogate ai sensi dell'art. 47 del dgs 33/13	art. 47 d.lgs. 33/13	30 gg da formalizzazione provvedimento	Tempestivo	E&CO	DSO	5 anni
Personale	Posizioni organizzative	<b>Titolari di posizioni organizzative non dirigenti:</b> - nominativo - CV - posizione organizzativa	art. 14, c. 1quinquies d.lgs. 33/13	30 gg da sottoscrizione contratto/nomina	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
Personale	Dotazione organica	<b>Conto annuale del personale</b> - costo annuale del personale in servizio - numero risorse in servizio - distribuzione tra qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati)	art. 16 d.lgs. 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DRUOS	DSO	5 anni
		<b>Costo personale a tempo indeterminato</b> - costo annuale del personale a tempo indeterminato - numero risorse in servizio - distribuzione tra qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati)	art. 16, c. 1 e 2 d.lgs. 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DRUOS	DSO	5 anni
Personale	Personale non a tempo indeterminato	<b>Personale non a tempo indeterminato</b> - tipologia rapporti di lavoro - risorse in servizio (attivati e consistenza media annua) - distribuzione tra qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati) - elenco titolari contratti a tempo determinato	art. 17, c. 1 d.lgs. 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DRUOS	DSO	5 anni
		<b>Costo del personale non a tempo indeterminato</b> - costo del personale non a tempo indeterminato - distribuzione tra qualifiche e aree professionali (dirigenti e impiegati)	art. 17, c. 2 d.lgs. 33/13	45 gg scadenza trimestre	Trimestrale	DRUOS	DSO	5 anni

<b>Personale</b>	<b>Tassi di assenza</b>	Tassi di assenza distinti per Direzioni	art. 16, c. 3 d.lgs. 33/13	45 gg scadenza trimestre	Trimestrale	DRUOS	DSO	5 anni
<b>Personale</b>	<b>Incarichi conferiti ai dipendenti</b>	- nominativo - incarico - data - durata - compenso	art. 18 d.lgs. 33/13	30 gg da assegnazione incarico	Tempestivo	Direttore responsabile della risorsa cui è stato conferito l'incarico	DSO	5 anni
	<b>Incarichi autorizzati ai dipendenti</b>	- nominativo - incarico - data - durata - compenso	art. 18 d.lgs. 33/13	30 gg da autorizzazione incarico	Tempestivo	Direttore responsabile della risorsa cui è stato autorizzato l'incarico	DSO	5 anni
<b>Personale</b>	<b>Contrattazione collettiva</b>	CCNL	art. 21 d.lgs. 33/13	30 gg da pubblicazione CCNL	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Contratto integrativo	art. 21 d.lgs. 33/13	30 gg da adozione/modifica	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Lavora con noi</b>	- Sintesi procedura di selezione del personale e link alla Procedura di selezione	art. 19 d.lgs. 33/13 art. 18, c. 2, Legge 133/2008 art. 19 d.lgs. 175/2016	entro 30 gg da modifica processo	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
		- profilo ricercato - criteri di valutazione con indicazione dei requisiti principali/imprescindibili e di quelli secondari/ulteriori - data entro la quale proporre a candidatura	art. 19 d.lgs. 33/13	cmq prima avvio selezione	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
		- esito della selezione	art. 19 d.lgs. 33/13	30 gg da sottoscrizione del contratto	Tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	Delibera Civit 104/2010	//	Tempestivo	//	//	5 anni

Performance	Piano della Performance	NON APPLICABILE	art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. 33/1	//	Tempestivo	//	//	5 anni
	Relazione sulla Performance	NON APPLICABILE	art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. 33/1	//	Tempestivo	//	//	5 anni
	Ammontare complessivo dei premi stanziati	- ammontare complessivo dei premi stanziati - ammontare complessivo dei premi erogati nell'anno	art. 20, c. 1 d.lgs. 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DRUOS	DSO	5 anni
	Dati relativi ai premi	- criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio - distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata - grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per dirigenti e non dirigenti	art. 20, c. 2 d.lgs. 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DRUOS	DSO	5 anni
Enti controllati	Enti controllati	società/enti in cui Consip detiene quote di partecipazione	art. 22 d.lgs. 33/13	31 dicembre di ogni anno	Annuale	DLS	DSO	5 anni
	Provvedimenti	- Dati di cui all'art 22, comma 1, lett. d-bis, d.lgs. 33/13	art. 22, c. 1, lett d-bis d.lgs. 33/13	30 gg dal perfezionamento dell'atto	Tempestivo	DLS	DSO	5 anni
		- Dati di cui all'art. 19, comma 7, del d.lgs. 175/2016	art. 22, c. 1, lett d-bis d.lgs. 33/13	30 gg. dal ricevimento/definizione del provvedimento/atto	Tempestivo	DSO	DSO	5 anni
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	NON APPLICABILE	artt. 35 e 23 d.lgs. 33/13		tempestivo			5 anni
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	NON APPLICABILE	artt. 35, c. 3 d.lgs. 33/13		tempestivo			5 anni
Provvedimenti	Provvedimenti Organo di indirizzo	- riferimento contratto - nominativo contraente - oggetto - data stipula - eventuale spesa prevista - modalità di selezione	art. 23, lett. b) d.lgs. 33/13	- 31 gennaio di ogni anno - 31 luglio di ogni anno	Semestrale	- DLS (sopra-soglia) - DSICT (sotto-soglia)	DSO	5 anni

<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti Organo di indirizzo</b>	- Accordi stipulati	art. 23, lett. d) d.lgs. 33/13	- 31 gennaio di ogni anno - 31 luglio di ogni anno	Semestrale	Direttore gestore Convenzione /Disciplinare	DSO	5 anni
	<b>Provvedimenti Direttori</b>	- riferimento contratto - nominativo contraente - oggetto - data stipula - eventuale spesa prevista - modalità di selezione	art. 23, lett. b) d.lgs. 33/13	- 31 gennaio di ogni anno - 31 luglio di ogni anno	Semestrale	- DLS (sopra-soglia) - DSICT (sotto-soglia)	DSO	5 anni
		- Accordi stipulati	art. 23, lett. d) d.lgs. 33/13	- 31 gennaio di ogni anno - 31 luglio di ogni anno	Semestrale	Direttore responsabile sottoscrizione accordo	DSO	5 anni
<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Commissioni di gara</b>	Estratto della procedura sulla selezione e nomina delle Commissioni di gara	art. 29, c. 1, del d.lgs 50/16	entro 30 gg da modifica modalità di selezione e nomina commissioni	tempestivo	DRUOS	DSO	5 anni
<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Programmazione</b>	atti di programmazione di lavori, opere, servizi e forniture,	art. 29, c. 1 d.lgs. 50/16	30 gg da formalizzazione	Annuale	- DSICT - DPPA	DSO	5 anni
<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Informazioni sulle singole procedure</b>	File formato xml contenente: - struttura proponente - oggetto - elenco operatori invitati - aggiudicatario - importo aggiudicazione - tempi completamento opera/servizio/fornitura (durata contratto) - importo somme liquidate - CIG - procedura di scelta del contraente	art. 1, c. 32, L 190/12	31 gennaio di ogni anno	Annuale	DLS / DSICT	DSO	5 anni



<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Avvisi</b>	<b>acquisti sotto-soglia</b> - avviso indagine di mercato - avvisi volontari <b>acquisti sopra-soglia</b> - avvisi di preinformazione - avviso di consultazione preliminare del mercato - avvisi volontari	art. 1, c. 32, L 190/12 d.lgs. 50/16	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	DSO	5 anni
<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Acquisti sotto-soglia</b>	Acquisti sotto-soglia distinti per iniziativa - in corso e scaduti (inclusi procedure negoziate / AS / confronti competitivi da SDA) - Determina a contrarre - Documentazione gara - Chiarimenti - Commisione giudicatrice - Esclusi/ammessi - Aggiudicazione - Ordine di acquisto	art. 29 d.lgs. 50/16 art. 1, c. 32, L 190/12 d.lgs 163/06	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	DSO	5 anni
<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Acquisti sopra-soglia</b>	Acquisti sotto-soglia distinti per iniziativa - in corso e scaduti (inclusi procedure negoziate / AS / confronti competitivi da SDA) - Determina a contrarre - Lettera di invito/RdO - Documentazione gara - Chiarimenti - Commisione giudicatrice - Esclusi/ammessi - Aggiudicazione - Ordine di acquisto	art. 29 d.lgs. 50/16 art. 1, c. 32, L 190/12 d.lgs 163/06	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	DSO	5 anni
<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Rendicontazione gestione finanziaria dei contratti</b>	Dati relativi ai contratti/ordini di acquisto stipulati. - CIG - n. fattura - data emissione fattura - importo pagato - data pagamento - beneficiario	art. 29, c. 1, del d.lgs 50/16	- 31 gennaio di ogni anno - 31 luglio di ogni anno	Semestrale	DAC	DSO	5 anni

<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>SDA Bando istitutivo</b>	SDA Bando istitutivo Distinto per Bando istitutivo e Categoria - Determina ad indire - Documentazione	art. 29 d.lgs. 50/16 art. 1, c. 32, L 190/12 d.lgs 163/06	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	cfr dettaglio in sez. Trasparenza	DSO	5 anni
<b>Bandi di Gara e contratti</b>	<b>Elenco operatori economici ammessi/non ammessi allo SDA</b>	Elenco operatori economici ammessi/non ammessi allo SDA	art. 29 d.lgs. 50/16	entro il 15 e il 30/31 di ogni mese	Bimensile	DPRPA	DSO	5 anni
<b>Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e vantaggi economici</b>	<b>Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e vantaggi economici</b>	<b>Contributi di importi superiori a € 1.000</b> - denominazione/nome - dati fiscali - importo - norma o il titolo a base dell'attribuzione - responsabile del relativo procedimento amministrativo - modalità seguita per l'individuazione del beneficiario - link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato, se esistente	art. 26, 27 d.lgs. 33/13	prima dell'erogazione del contributo	Tempestivo	DAC	DSO	5 anni
		tabella riassuntiva anno precedente	art. 26, 27 d.lgs. 33/13	30 gg da approvazione bilancio in assemblea	Annuale	DAC	DSO	5 anni
<b>Bilancio</b>	<b>Bilancio preventivo</b>	- budget - relazione Collegio sindacale - relazione della Società	art. 29 d.lgs. 33/13	30 gg. da approvazione CdA	Annuale	DAC	DSO	5 anni
		- budget triennale	art. 29 d.lgs. 33/13	30 gg. da approvazione CdA	Annuale	DAC	DSO	5 anni
	<b>Bilancio consuntivo</b>	- Bilancio - Relazione del Collegio sindacale - Relazione della società di revisione - Relazione del Dirigente preposto	art. 29 d.lgs. 33/13	30 gg. da approvazione Assemblea	Annuale	DAC	DSO	5 anni

Bilancio	Piano degli indicatori	NON APPLICABILE	art. 29 c. 2 d.lgs. 33/13	//	Tempestivo	//	//	5 anni
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Patrimonio immobiliare	- immobili di proprietà della Società (dati identificativi) - canoni di locazione percepiti	art. 30 d.lgs. 33/13	30 gg da stipula contratto	Tempestivo	DAC	DSO	5 anni
	Canoni di locazione o affitto	- immobili posseduti (dati identificativi) - canoni di locazione o affitto versati	art. 30 d.lgs. 33/13	- 30 gg da stipula contratto - 30 gg approvazione bilancio	Tempestivo Annuale	DAC	DSO	5 anni
Controlli e rilievi sulla società	OIV, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	NON APPLICABILE Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Delibera Civit 6/2012	//	Tempestivo	//	//	5 anni
		NON APPLICABILE Relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione	Delibera Civit 6/2012	//	Tempestivo	//	//	5 anni
		Attestazioni OIV o struttura analoga	art. 14, c. 4, lett. g d.lgs. 150/09 art. 31 d.lgs. 33/13	31 gennaio di ogni anno	Annuale	IA	DSO	5 anni
Controlli e rilievi sulla società	Organi di revisione amministrativa e contabile	- Relazioni del Collegio sindacale al Budget - Relazione del Collegio sindacale al bilancio di esercizio - Relazione della società di revisione al bilancio di esercizio - Relazione Dirigente preposto al bilancio	art. 31 d.lgs. 33/13	30 gg approvazione budget/bilancio	Tempestivo	DAC	DSO	5 anni
Controlli e rilievi sulla società	Corte dei conti	- rilievi Corte dei conti (recepti e non)	art. 31 d.lgs. 33/13	entro 30 gg dalla formalizzazione del rilievo	Tempestivo	DLS	DSO	5 anni
Servizi erogati	Servizi erogati	Servizi pubblici erogati dalla Società	art. 32 d.lgs. 33/13			DLS	DSO	5 anni
Pagamenti	IBAN e pagamenti informatici	dati cc per pagamenti	art. 36 d.lgs. 33/13	30 gg modifica dato	Tempestivo	DAC	DSO	5 anni

<b>Pagamenti</b>	<b>Indicatori di tempestività dei pagamenti</b>	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	art. 33 d.lgs. 33/13	- 31.01 - 30.04 - 31.07 - 31.10 - entro 31 gennaio di ogni anno	Trimestrale Annuale	DAC	DSO	5 anni
<b>Pagamenti</b>	<b>Debiti e Creditori</b>	- Debiti: ammontare complessivo dei debiti scaduti e non saldati alla data di riferimento - Creditori: numero delle imprese creditrici	art. 33 d.lgs. 33/13	31.01 - 30.04 - 31.07 - 31.10	Trimestrale	DAC	DSO	5 anni
<b>Pagamenti</b>	<b>Pagamenti per beni e per servizi</b>	tutti i pagamenti per beni e servizi relativi al trimestre di riferimento: - tipologia di spesa - data fattura - n. fattura - importo fattura - data pagamento - importo pagato (IVA inclusa) - beneficiario	art. 4-bis d.lgs. 33/13	entro il mese successivo al mese di riferimento	Mensile	DAC	DSO	5 anni
<b>Opere pubbliche</b>	<b>Opere pubbliche</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	art. 38 d.lgs. 33/13	//	Tempestivo	//	DSO	5 anni
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	art. 39 d.lgs. 33/13	//	Tempestivo	//	DSO	5 anni
<b>Informazioni ambientali</b>	<b>Informazioni ambientali</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	art. 40 d.lgs. 33/13	//	Tempestivo	//	DSO	5 anni
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	art. 42 d.lgs. 33/13	//	Tempestivo	//	DSO	5 anni

<b>Altri contenuti</b> <b>Accesso civico</b>	<b>Accesso civico</b>	Dati per consentire accesso civico: - normativa in materia di accesso civico, disciplinato dagli artt. 5 e 5 bis del d.lgs. n. 33/2013, così come modificato da d.lgs. 97/2016"; - modalità per la presentazione delle richieste di Accesso civico semplice - titolare del potere sostitutivo - modalità per la presentazione delle richieste di Accesso civico generalizzato - modalità per la presentazione delle richieste di riesame - tempistica - modulistica per la presentazione dell'istanza - Registro accessi	art. 5 e 5bis d.lgs. 33/13	//	Tempestivo	E&CO	DSO	5 anni
<b>Altri contenuti</b> <b>corruzione</b>	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	- nominativo - organo deliberante - data nomina - durata incarico - compensi - atto di nomina	art. 1, c. 8, L. 190/12 art. 43, c. 1, d.lgs. 33/13	30 gg da nomina	Tempestivo	E&CO	DSO	5 anni
<b>Altri contenuti</b> <b>corruzione</b>	<b>OIV o struttura analoga</b>	- nominativo - CV - data nomina - durata incarico - compensi	art. 10, c.8, d.lgs. 33/13	30 gg da nomina	Tempestivo	E&CO	DSO	5 anni
<b>Altri contenuti</b> <b>corruzione</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	art. 10, c. 8 d.lgs. 33/13	31 gennaio di ogni anno	Annuale	E&CO	DSO	5 anni
<b>Altri contenuti</b> <b>corruzione</b>	<b>Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Relazione del Responsabile della corruzione	art. 1, c. 14 L. 190/12	15 dicembre di ogni anno o altra data definita da ANAC	Annuale	E&CO	DSO	5 anni
<b>Altri contenuti</b> <b>corruzione</b>	<b>Atti di accertamento delle violazioni</b>	Violazioni adempimenti ex d.lgs 39/13	art. 18, c. 5 d.lgs. 39/13	30 gg dalla formalizzazione	Tempestivo	E&CO	DSO	5 anni

Altri contenuti ulteriori prestazioni	Prestazioni per adempimenti obbligatori	<b>Spese notarili</b> - estremi atto - nominativo - data conferimento incarico - durata incarico - oggetto incarico - ragione dell'incarico - compensi - CV - procedura seguita per selezione e n. partecipanti alla procedura - dichiarazione ex d.lgs. 39/2013	art. 15bis d.lgs. 33/13 ar. 1, c. 675-676 Legge stabilità 2016	entro 30 gg. da sottoscrizione contratto e cmq prima pagamento	Tempestivo	DLS	DSO	2 anni da cessazione contratto
		<b>Spese contenzioso</b> - estremi atto - nominativo - data conferimento incarico - durata incarico - oggetto incarico - ragione dell'incarico - compensi - CV - procedura seguita per selezione e n. partecipanti alla procedura - dichiarazione ex d.lgs. 39/2013	art. 15bis d.lgs. 33/13 ar. 1, c. 675-676 Legge stabilità 2016	entro mese successivo e cmq prima pagamento	Mensile	DLS	DSO	2 anni
		- aggiornamento compensi	art. 15bis d.lgs. 33/13 ar. 1, c. 675-676 Legge stabilità 2016	entro mese successivo al semestre (31.07 - 31.01) e cmq prima pagamento	Semestrale	DLS	DSO	2 anni
Altri contenuti ulteriori prestazioni	Prestazioni per adempimenti obbligatori	<b>Spese altri incarichi</b> - estremi atto - nominativo - data conferimento incarico - durata incarico - oggetto incarico - ragione dell'incarico - compensi - CV - procedura seguita per selezione e n. partecipanti alla procedura - dichiarazione ex d.lgs. 39/2013	art. 15bis d.lgs. 33/13 ar. 1, c. 675-676 Legge stabilità 2016	entro 30 gg. da sottoscrizione contratto e cmq prima pagamento	Tempestivo	Direttore proponente contratto	DSO	2 anni

<p>Altri contenuti Autovetture di servizio</p>	<p>Autovetture di servizio</p>	<p>Dati delle autovetture attualmente in uso dalla Società:  - Tipologia  - Titolo  - Cilindrata  - Anno di immatricolazione  - Anno acquisto/assegnazione  - Termine</p>	<p>art. 4  DPCM 25.09.2014</p>	<p>entro 30 gg. da  acquisto/assegnazione autovettura</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>DAC</p>	<p>DSO</p>	<p>5 anni</p>
--	--------------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------	------------	------------	---------------